

**A Miskolci Zrínyi Ilona Gimnázium**

**ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT  
SZERVEZÉSÉVEL KAPCSOLATOS  
SZABÁLYZATA**

**2014.**

## A közösségi szolgálatra vonatkozó jogszabályok

Nkt. 4.§ (15) közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása,

6.§ (4) Az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása.

Nkt. 97.§ 2) Az érettségi bizonyítvány kiadásához a közösségi szolgálat végzésének igazolását először a 2016. január 1-je után megkezdett érettségi vizsga esetében kell megkövetelni.

20/2012.EMMI rendelet 133. § (1) Középiskolában meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását

(2) A közösségi szolgálat keretei között

a) az egészségügyi,

b) a szociális és jótékonyági,

c) az oktatási,

d) a kulturális és közösségi,

e) a környezet- és természetvédelmi,

f) a katasztrófavédelmi,

g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős területen folytatható tevékenység.

h) az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység.

## A közösségi szolgálat helyszínei

A közösségi szolgálat kétféle helyszínen, a Miskolci Zrínyi Ilona Gimnáziumban (helyben) vagy iskolán kívüli szervezetnél valósítható meg.

### Helyben ellátható tevékenységek:

TEVÉKENYSÉG	IGAZOLHATÓ IDŐTARTAM	IGAZOLÓ SZEMÉLY
diák önkormányzati munka: <ul style="list-style-type: none"><li>- gólyatábori munka</li><li>- diák önkormányzati rendezvények szervezése, lebonyolítása</li><li>- a 11. évfolyamon a diákigazgató választásra készített műsor</li></ul>	5 x 3 óra/év  a tényleges időtartam (naponta max. 3 óra) 3 óra	diákönkormányzatot segítő tanár a tábor szervező tanára  osztályfőnök
iskolai rendezvények, sport programok alkalmával a helyszínen segítő tevékenység	<ul style="list-style-type: none"><li>• ballagási díszítés: 3 óra</li><li>• szalagavatón segítő tevékenység 3 óra</li><li>• iskolai műsorok: a ténylegesen eltöltött idő</li></ul>	a rendezvényt szervező tanár
a szaktantermek karbantartása, állagmegóvása érdekében végzett munka	a tényleges időtartam	szaktanárok

iskolán kívüli tagozati rendezvények szervezése iskolai színpadi műsor (Október 23., Karácsony, Március 15., Pedagógusnap)	a tényleges időtartam előadás ideje (kb. 1 óra) és maximum 5 órás felkészítő foglalkozás	a tagozatvezető tanár műsor készítéséért felelős osztályfőnök, igazgatóhelyettes
az iskola műszaki állapota és környezetének javítása érdekében végzett munka	a ténylegesen elvégzett munka időtartama	a feladattal megbízott pedagógus, osztályfőnök, igazgatóhelyettes
az iskolai sziklakert gondozása	szeptember-október és március-júniusig: heti 1 óra	igazgatóhelyettes

#### Külső szervezet bevonásával végezhető tevékenységek:

Iskolán kívüli szervezet bevonásakor a Miskolci Zrínyi Ilona Gimnázium és az adott iskolán kívüli szervezet együttműködési megállapodást köt (1. sz. melléklet). Közösségi szolgálat teljesítése csak abban az esetben igazolható, ha olyan szervezetnél végezte a tanuló, mellyel a Miskolci Zrínyi Ilona Gimnáziumnak együttműködési megállapodása van. Amennyiben a tanuló olyan szervezetnél kíván közösségi szolgálatot végezni, amellyel az iskolának nincs megállapodása, azt a tevékenység megkezdése előtt jeleznie kell az iskolavezetésnél.

*EMMI rendelet 133.§ (9) e) az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét.*

A tanulót fogadó intézménynek az egészségügyi tevékenységi területen minden esetben, a szociális és jótékonyági területen végzett közösségi szolgálat esetén szükség szerint mentort kell biztosítani. A mentor biztosításának kötelezettségét, személyét a megállapodásban rögzíteni kell.

Külső szervezetnél végzett közösségi tevékenységet a külső szervezet képviselője vagy a megbízott pedagógus igazolhat. Az igazoló személyét a megállapodásban rögzíteni kell.

#### **Közösségi szolgálat dokumentálása**

- A tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitölteni. A jelentkezési lap tartalmazza a jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét, idejét és a szülő egyetértő nyilatkozatát (nagykorú tanuló esetén ez nem szükséges) (1. sz. melléklet)
- A közösségi szolgálatot végző tanuló köteles naplót vezetni, melyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben, milyen tevékenységet folytatott (3. sz. melléklet). A naplóban az elvégzett tevékenységet az előző pontban felsorolt személyek aláírásukkal igazolják. Külső szervezetnél végzett tevékenység esetén a szervezet képviselője által kiállított és aláírt igazolás is elfogadható, amit a naplóhoz csatolni kell, és a naplóba az osztályfőnök átvezeti.
- A fenti igazolások alapján az osztályfőnök az e-naplóban dokumentálja a közösségi szolgálat teljesítését.
- Az osztályfőnök minden évben a bizonyítványban és a törzslapon is dokumentálja, hogy az adott tanévig a tanuló hány óra közösségi szolgálatot teljesített (záradék: *Igazolom, hogy a tanuló a ...../.....tanévig ..... óra közösségi szolgálatot teljesített.*)
- A közösségi szolgálat teljesítésekor az osztályfőnök a törzslapon ezt igazolja (záradék: *A tanuló teljesítette az érettségi bizonyítvány kiadásához szükséges közösségi szolgálatot.*)
- A tanulói jogviszony megszűnésekor, valamint a rendes érettségi vizsga megkezdésekor az iskola igazgatója két példányban igazolást állít ki a közösségi szolgálat teljesítéséről, amelyből

egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad (4. sz. melléklet).

1. sz. melléklet

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT MEGSZERVEZÉSÉRŐL

Iktatási szám: ...../2014.

### **1. Megállapodást kötő intézmények:**

**Fogadó szervezet: .....**

**Székhelye: .....**

**Képviselője: .....**

### **Küldő intézmény: Miskolci Zrínyi Ilona Gimnázium**

Székhelye: 3530 Miskolc, Nagyváthy J. u. 5.

Képviselője: Kovácsné Szegedi Ildikó igazgató

### **2. A megállapodás előzményei, körülményei:**

Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényben foglaltaknak megfelelően az iskolai közösségi szolgálat megszervezésében a Felek az e megállapodásban rögzítettek alapján együttműködnek. A Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy az érintett tanulók teljesíteni tudják az 50 órás kötelezettségüket.

### **3. Megállapodás tárgya és célja:**

Az alábbi közösségi tevékenységek megvalósulása:

### **4. Vállalások:**

#### **A fogadó intézmény kötelezettségei, vállalásai:**

Jelen megállapodás keretében a fogadó intézmény vállalja, hogy a Miskolci Zrínyi Ilona Gimnázium diákjai számára közösségi szolgálatra lehetőséget biztosít

- a) egészségügyi,
- b) szociális és jótékonyági,
- c) oktatási,
- d) kulturális és közösségi,
- e) környezet- és természetvédelmi,
- f) katasztrófavédelmi,
- g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős területen

*h) az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység.*

**Továbbá:**

(1) A fogadó szervezet/intézmény köteles biztosítani:

- a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket,
- b) ha szükséges, pihenőidőt,
- c) a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
- d) a tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú tanuló esetén a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

(2) Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, a tanuló köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelem felhívási kötelezettségének eleget tett.

(3) A tanuló által a közösségi szolgálat során végzett tevékenységgel összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt a tanulónak felróható magatartás okozta, - a jelen szerződésben eltérő rendelkezés hiányában - a fogadó szervezet a tanulótól követelheti kárának megtérítését.

(4) Amennyiben a tanuló bizonyítja, hogy:

- a) a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,
- b) a tulajdonában vagy használatában álló, a közösségi szolgálattal összefüggésben végzett tevékenység ellátásához szükséges dologban a közösségi szolgálati tevékenység végzésének helyén keletkező kára a fogadó intézménytől kapott utasítással összefüggésben következett be, a fogadó intézmény akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta. A fogadó intézménynek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely a tanulónak felróható magatartásából származott.

**A közösségi szolgálat helye:** .....

**A közösségi szolgálat ideje:** .....

**Mentor neve, elérhetősége:**

név: .....

e-mail: .....

telefon: .....

**A mentor feladatköre:** A tanulók tájékoztatása és felkészítése a közösségi szolgálatra. A mentor koordinálja, felügyeli, ellenőrzi és a tanulókkal közösen adminisztrálja az elvégzett tevékenységet.

**A Miskolci Zrínyi Ilona Gimnázium vállalása:**

- Tájékoztatja a diákokat a közösségi szolgálat lehetőségéről.
- Segíti a közösségi szolgálat megszervezését

- Törekszik arra, hogy tanulóit segítse az közösségi szolgálat vállalására vonatkozó bármilyen irányú felelős döntés meghozatalában.
- felügyeli, ellenőrzi és a tanulókkal közösen adminisztrálja az elvégzett tevékenységet.

**5. Az iskola részéről a program felelőse és kapcsolattartója:**

név:

e-mail:

telefon:

**6. A fogadó intézmény részéről a közösségi tevékenységet igazoló személy:**

név: .....

e-mail: .....

telefon: .....

A jelen megállapodás 2 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 darab az Iskolánál, 1 darab a fogadó intézménynél/szervezetnél marad.

Miskolc, ..... év.....hónap ..... nap

a fogadó intézmény részéről

a Miskolci Zrínyi Ilona Gimnázium részéről

1. sz. melléklet

**JELENTKEZÉSI LAP KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLATRA**

Alulírott ....., a Miskolci Zrínyi Ilona Gimnázium .....  
osztályos tanulója a ...../ ..... tanévben jelentkezem közösségi szolgálatra.

A közösségi szolgálatnak az alábbi területen kívánok eleget tenni:

.....

Ezen a területen belül vállalt tevékenység:

.....

A közösségi szolgálat helyszíne:

.....

Tervezett időpontja: .....

Miskolc, ..... év ..... hónap ..... nap

.....  
közösségi szolgálatra jelentkező diák

Gyermelem fenti közösségi szolgálatra jelentkezéséhez hozzájárulok.

Miskolc, ..... év ..... hónap ..... nap

.....  
szülő

2 sz. melléklet

## NAPLÓ A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT TELJESÍTÉSÉRŐL

Név: ..... tanulói azonosító: .....

osztály: (jelentkezéskor).....

osztályfőnök: .....

név

.....

aláírás

Miskolc, 2014. ....

SORSZÁM	TEVÉKENYSÉG	DÁTUM	ÓRÁTÓL ÓRÁIG/	MEGJEGYZÉS/ ÉLMÉNYEIM	IGAZOLÓ ALÁÍRÁS
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					



--	--	--	--	--	--

3. számú melléklet

**Igazolás**

Alulírott ..... a(z) .....

..... OM-azonosító..... iskola

intézményvezetője igazolom, hogy a(z) .....

nevű tanuló a ...../..... tanévig ..... óra közösségi szolgálatot teljesített.

Miskolc, dátum .....

.....  
az intézményvezető aláírása

(P. H.)